

Apoštolát pomocou ebooku

(Použitie písania ebooku v apoštoláte)

**Prehlásenie autora tohto ebooku:
Tento môj ebook je voľne, a zadarmo šíriteľný v rámci kresťanskej komunity - nemá komerčné určenie, a je určený hlavne na študijné účely (zohľadniac pravidlá pre citácie a slovenského Autorského zákona č. 618/2003 Z. z. § 25 , alebo českého Autorského zákona č. 121/2000 Sb. , § 31 ods. 1 a), b)), na šírenie vierouky, na slávu Božiu a na spásu ľudí.**

Miroslav Priecel ©

Obsah:	Strana
1. Úvod	7
2. Ebook – definícia	7
3. Písanie ebookov	7
3.1 Obsah ebooku	8
3.2 Vhodné témy pre ebook	8
3.3 Možnosti pre umelecké spracovanie	9
3.4 Úmysly a ciele tvorby ebooku	9
4. Premisa	10
5. Čo je „cieľová skupina“ a „perzóna“ ?	11
5.1 Určenie cieľovej skupiny a perzóny	11
5.2 Použitie cieľovej skupiny a perzóny	11
6. V čom môžete obohatiť čitateľa vášho ebooku ?	12
7. Vhodná štruktúra	12
8. Postup pri tvorbe ebooku	13
8.1 Urobte si z písania ebooku projekt	13
8.2 Myšlienkový strom – použitie	13
8.3 Použitie techniky mindmappingu	15
9. Možné problémy pri písaní ebooku	16
10. Možné zdroje inšpirácií pri písaní	17
11. Ústretový design, vzhľad ebooku	18
11.1 Dôležitosť tvarovania a štruktúry textu	19
11.2 Použitie funkcie „záhlavie“ a „zápätie“	19
11.3 Použitie obrázkov v ebooku	20
12. Hlavné prvky na titulnej strane	21
13. Zoznam očíslovaných kapitol s číslami strán	22
14. Prehlásenie, súhlas kompetentnej osoby a venovanie	22
15. Predslov vo vašom ebooku	22
16. Úvod do témy	23
17. Použitie príkladov, cvičení a testov	23
18. Výhodnosť použitia odkazov v texte	23
19. Dôležitosť kapitoly „Citovaná literatúra“	24
20. Zoznam preštudovanej literatúry	24

21. Obsah záveru vášho ebooku	25
22. Dôležité poďakovanie Bohu a spolupraconíkom.....	25
23. Dôležité upozornenia pri práci na ebooku.....	25
24. Redigovanie vášho ebooku.....	25
25. Záverečné čítanie textu svojho ebooku.....	26
26. Je vhodná ochrana zaheslovaním textu ?.....	26
27. Voľba vhodného formátu pred zverejnením ebooku	26
28. Zverejnenie, umiestňovanie a šírenie ebookov	27
29. Dôležitosť rešpektovania autorského zákona	27
30. Písanie ebooku	33
30.1 Modlitba a obety sebazaprenia autora	33
30.2 Ujasnenie si zámeru, účelu a cieľa písania ebooku ..	33
30.3 Ujasnenie si témy, premisy a obsahu	33
30.4 Projekt a približný plán pre napísanie	34
31. Postupné plnenie plánu vo vašom projekte	36
31.1 Krok č. 1 : Modlitby a pôst	36
31.2 Krok č. 2 : Premyslenie si, aké sú vaše vnútorné dôvody a ciele pre vaše písanie vášho ebooku ..	37
31.3 Krok č. 3 : Definujte premisu – hlavný myšlienkový odkaz vášho ebooku.....	37
31.4 Krok č. 4 : Premyslite si výber a formuláciu témy, žánru a názvu.....	38
31.5 Krok č. 5 : Formulovanie vlastností ideálnej typickej skupiny čitateľov, ktorým je váš eBook určený.....	38
31.6 Krok č. 6 : Vytvorenie maximálne štyroch perzón	39
31.7 Krok č. 7 : Zostavenie obsahu eBooku v zozname formou zoznamu, myšlienkového stromu alebo myšlienkovvej mapy	39
31.8 Krok č. 8 : Písať text ebooku a upravovať podľa potreby	41
31.8.1 Tvorenie obsahu eBooku.....	41
31.8.2 Vytvorte názov eBooku.....	42
31.8.3 Ako prekonať tvorivú krízu	43
31.8.4 Prekonávanie pochybností.....	44

31.8.5	Iné metódy na spracovanie našich myšlienok....	45
31.8.5.1	Spracovanie prednášky, seminára do textovej formy.....	45
31.8.5.2	Práca na eBooku transformáciou jestvujúcich textov.....	45
31.8.6	Spracovanie informácií na danú tému z rôznych zdrojov.....	45
31.9	Krok č. 9 : Usporiadajte si text vášho eBooku, umiestnite správne nadpisy, odstavce, dôležité poznámky..	47
31.10	Krok č.10: Spracujte a pripojte záhlavie, zápätie, titulnú stranu, úvod a záver.....	48
31.11	Krok č. 11: Umiestnite obrázky a odkazy	49
31.12	Krok č. 12: Napísanie zoznamu kapitol v Obsahu v príslušnom poradí	50
31.13	Krok č.13: Očíslovanie strán v pätičke (použitím funkcie z menu)	50
31.14	Krok č.14: Pokračovanie v práci na Obsahu vypísaním poradových čísiel strán	51
31.15	Krok č.15: Redigovanie – opravovanie, dopĺňanie a upravovanie ebooku	51
31.16	Krok č.16: Kontrola a opravovanie číslovania strán v Obsahu ebooku	51
31.17	Krok č.17: Číslovanie kapitol a podkapitol	51
31.18	Krok č.18: Vaša kontrola textu po všetkých stránkach.....	52
31.19	Krok č.19: Odovzdanie textu vášho eBooku na kontrolu niekomu ďalšiemu (priateľ, kolega).....	52
31.20	Krok č.20: Odovzdanie vášho eBooku kompetentnej osobe na odborné posúdenie (napríklad kňazovi - ak je tematika vášho eBooku duchovná).....	52
31.21	Krok č.21: Oddych 5 dní a ponechanie témy ebooku pre prácu podvedomia	53
31.22	Krok č.22: Záverečné opravovanie a upravovanie..	53

31.23	Krok č.23: Zaheslovanie textu ebooku a zapísanie si hesla	53
31.24	Krok č.24: Prevod eBooku do formátu PDF	54
31.25	Krok č.25: Umiestnenie vášho ebooku k dispozícii na internete.....	54
31.26	Krok č.26: Ďakovná modlitba za Božiu pomoc pri písaní ebooku a prosba za čitateľov eBooku	55
32.	Možné spôsoby prejavovania lásky k blížnemu	55
33.	Na záver	55
34.	Citovaná literatúra	56
35.	Použitá literatúra	56

1. Úvod

Život prináša rôzne ťažkosti, a človek je stavaný pred mnohé problémy. Niekedy sa mu darí riešiť ich viac, inokedy menej dobre. Každý človek má svoje skúsenosti, ktoré sa osvedčili, pomohli jemu, alebo iným. Sú ako hodnotné talenty, perly, ktoré je možné zhodnocovať pre nášho Pána Boha.

Je o tom písané v podobenstve o usilovnom sluhovi, ktorý rozmnožil pánove talenty. Toto môže byť jednou z inšpirácií pre napísanie eBooku. Najväčšou inšpiráciou je samozrejme láska ku Bohu a ku blížnemu. Ku blížnemu, ktorému naše myšlienky a vedomosti môžu pomôcť vyriešiť problém, ktorý ho práve ťaží. Alebo ho jednoducho pobaviť, či povzbudiť na ceste životom.

2. Ebook - definícia

Ebook je elektronický súbor dát, často vo formátoch PDF alebo EPUB, ktorý je možné čítať cez elektronické zariadenia, ako sú PC, tablety, smartfóny, elektronické čítačky, a približuje sa forme klasickej knihy.

3. Písanie ebookov

Písanie ebookov nemusí byť veľmi náročné. To záleží na úmysle a odhodlaní autora. Tento druh literatúry nemusí "trocháriť". Kludne môžete napísať, ak si trúfate, aj niekoľko sto stranové dielo. Ak máte čo povedať svojmu čitateľovi. Pri eBookoch je ale lepšie, keď sú v menšom rozsahu, stručnejšie.

Môže byť obsahom internetovej ponuky, ako aj šírený na CD, DVD, USB-kľúčoch a pod.

3.1 Obsah ebooku

Obvykle obsahuje stručné a výstižné informácie na riešenie nejakého problému, či odpovedanie na nejaké dôležité otázky. Pre farnosti môžu byť aj výbornou pomôckou pre prípravu neokatechumenov, birmovancov, snúbeneckých párov, a podobne. Môžu to byť aj eseje, poviedky, romány, či zbierky poézie, náučné, cestopisy, reportáže..... Proste – medze sa nekladú ani tu. Každý eBook musí mať určitú štruktúru a čitateľovi sa musí predkladať ozaj hodnotný obsah. Štruktúra hlavne závisí na určení eBooku, jeho **premise** (myšlienkovom odkaze) a na úmysle autora eBooku s ním.

Forma eBooku zároveň umožňuje aj tlač eBooku na tlačiarňu počítača. Preto je vhodné, ak chceme vytvoriť možnosť tlače na PC -tlačiarňu, aby sme orientovali stránku Ebooku vo zvislej polohe, čo umožňuje vytlačiť potrebný počet informačných materiálov (napríklad pre prípravu neokatechumenov, či birmovancov) podľa aktuálnej potreby lektora pre jeho žiakov. V prípade, že je náš ebook určený hlavne na čítanie pomocou PC – je vhodnejšia vodorovná poloha.

3.2 Vhodné témy pre ebook

Ak sa chceme venovať informačnej téme na poučenie, môžeme napríklad písať aj:

*Dôležité informácie o duchovnej téme (napríklad pre vieroučné otázky, alebo svetské témy)

*Svedectvá z duchovného, alebo svetského života (sprostredkované, alebo vlastné)

*Výstižné rady do duchovného života alebo duchovné tipy pre cieľovú skupinu čitateľov

* Rady pre zorientovanie sa a správne rozhodnutia v duchovnom živote

* Učebné materiály

- * Romány
- * Poviedky
- * Novely
- * Zbierky básní
- * Spevníky
- * Zborníky
- * Eseje
- * a mnoho iného ...

Pri písaní eBooku je ale potrebné dodržať niekoľko zásad. Tieto zásady si v tomto eBooku spomenieme. Je to potrebné pre pravdivosť, správnosť, zrozumiteľnosť, prehľadnosť a vysokú informačnú hodnotu našej práce. Pre istotu a dobro čitateľov je vhodné, aby eBook prešiel aj odbornou oponentúrou pri vážnych témach. Pri duchovnej tematike odporúčam posudok kňaza, ktorému najviac dôverujete.

3.3 Možnosti pre umelecké spracovanie

Pre zdieľanie svojej myšlienky, nápadu alebo myšlienkového odkazu je možné použiť aj umelecký štýl. Môžete napísať román, poviedky, zbierku básní a podobne. Ak ste si nie celkom istý svojimi schopnosťami pre literárnu tvorbu, je možné absolvovať aj Kurz tvorivého písania. Či už osobne, alebo absolvovaním online kurzu cez internet. V ponuke je napríklad: www.tvurcipsani.cz

3.4 Úmysly a ciele tvorby ebooku

Medzi rôzne úmysly, určenia našej práce na eBooku môžeme pri práci na internete (aj pri apoštoláte) zohľadňovať aj tieto ciele:

- * Oslávime Pána
- * Ohlasujeme spásu skrze Evanjelium

- * Ohlasujeme príchod Božieho kráľovstva
- * Pomôžeme ľuďom v ich životných ťažkostiach
- * eBook nám umožní aj osloviť veľkú skupinu ľudí a aj takto apoštolovať
- * Vďaka horeuvedeným skutočnostiam môžeme lepšie budovať Božie kráľovstvo a pomáhať ľuďom získať večný život.
Pre čitateľov vášho ebooku to môže priniesť:
- * Získajú odpovede na svoje otázky v duchovných témach
- * Získajú rady a tipy na riešenie svojich problémov v duchovnom živote
- * Stretnú sa so živým svedectvom fungujúcich riešení v duchovnom živote
- * Budujú si dôveru voči Božej milosti, kráľovstvo a Cirkvi

Napísaný eBook, prečítaný v prvom kontakte môže byť prvým krokom ku budovaniu dôvery, a pomoc na ceste za Ježišom. Ebook môžete použiť ako prostriedok prvého vážnejšieho kontaktu, po ktorom nasleduje ďalšia komunikácia, ďalšie budovanie vzťahu. Vzťahu založenom na živom a vrúcnom kontakte.

Ebook nenahrádza odovzdávanie živej viery pomocou živého kontaktu veriaceho s neveriacim! Je dobré pri tom si ujasniť svoje úmysly, ciele, dôvody a motiváciu pre svoje aktivity.

4. Premisa

Premisa znamená hlavný myšlienkový odkaz, ktorý má vaše dielo obsahovať. Môže byť spracovaná rôznym spôsobom, rôznou formou, ako sme si hore už spomínali. Myšlienkový odkaz má byť hodnotný. Tak , aby čitateľa obohatil a pomohol mu na jeho ceste životom. Aby obohatil jeho duchovný život, a pomohol mu prísť do večného života v blaženosti.

5. Čo je to „cieľová skupina“ a „perzóna“ ?

5.1 Určenie „cieľovej skupiny“ a „perzóny“

Skôr, než sa rozhodnete o téme eBooku, ktorý chcete písať, treba vedieť, kto je **cieľovou skupinou** - adresátmi vášho eBooku. Pretože sa už zaoberáte určitým oborom, môžete mať predstavu o budúcich čitateľoch vášho eBooku. Hmlisté predstavy nestačia, preto treba, aby ste mali približnú predstavu o tom, pre koho píšete. V internetovej branži sa to volá : Určenie **perzóny**, fiktívnej osoby, typického adresáta našej práce, nášho ebooku. Napríklad chceme osloviť otca dvoch detí, referenta v IT firme, vo veku 30 - 40 rokov, vodiča automobilu, so stredoškolským vzdelaním, ktorý sa zamýšľa na zmyslom života.

5.2 Použitie cieľovej skupiny a perzóny

Môžete predstaviteľovi našej cieľovej skupiny dať meno pre naše lepšie orientovanie sa pri práci nad ebookom. Môžete mu dať hoci meno Jakub. Tak si Jakuba počas písania vášho eBooku neustále pripomínajte. Toto vám pomôže sústrediť sa na to, čo Jakub v každodennom živote (aj duchovnom) potrebuje, čo ho znepokojuje, čo sú pre neho výzvy. Môžete si dokonca vytvoriť jeho portrét, alebo použiť nejakú fotku, ktorá by bola pre vás jeho vizuálnym zobrazením. Túto fotku môžete tiež pripnúť na vašu nástenku.

Je možné vytvoriť aj viac **perzón** - typických predstaviteľov cieľovej skupiny - čitateľov nášho ebooku. Z rozličných prostredí. Potom je aj možnosťou hľadať, čo je pre tieto perzóny spoločné, aké spoločné hodnoty vyznávajú, čo by ich mohlo spájať. Takto vytvoríme **cieľovú skupinu**.

Je vhodné mať dobrú predstavu o tom, čo vašu cieľovú skupinu charakterizuje. Môže to byť aj túžba po naplnení života vyššími cieľmi , naplnení života láskou a šťastím.

Zamerajte sa hlavne na cieľovú skupinu, užšieho, alebo širšieho rozsahu. Záleží to aj od úmyslu, s ktorým svoj eBook píšete. Je potrebné, aby sme si uvedomili, že jedným z našich hlavných cieľov je predložiť pred čitateľa obsah, ktorý ho obohatí, ktorý mu môže pomôcť v hľadaní správnej cesty ku Nebeskému Otcovi, a je v zrozumiteľnej a pútavej forme.

6. V čom môžete obohatiť čitateľa vášho ebooku ?

Je vhodné snažiť sa pochopiť, o čo asi by mal čitateľ vášho ebooku záujem. Čo mu teraz pravdepodobne nebude tak jasné, ako teraz vám? S akými problémami v duchovnom živote ste zápasili v minulosti, keď ste riešili tému, o ktorej píšete ?

Čitateľ sa bude zaujímať hlavne o to, ako budete vedieť dobre poradiť v duchovných otázkach, čo ho zaujímajú, či trápia, a o to, ako má svoje problémy riešiť.

Preto je dôležité mať súcit, empatiu, a záujem o čitateľa eBooku, ktorý chceme napísať a predložiť tomuto čitateľovi.

7. Vhodná štruktúra

Dôležitosť vhodnej štruktúry e booku, aby sa dosiahla možnosť ľahkej orientácie v texte ebooku. Veľmi vhodné je, ak ebook, ako každá iná kniha, má fotky, kresby, odkazy, farby, zrozumiteľne štrukturované nadpisy. Pre lepšiu orientáciu čitateľa je vhodné použiť aj možnosti textového editora pri číslovaní nadpisov kapitol a podkapitol. V prípade, že rátate s tým, že by čitateľ chcel váš ebook

vytlačiť v tlačenej forme pomocou PC – tlačiarne, je vhodné ebook písať len v čierno-bielom prevedení.

A vtedy je vhodnejšia aj orientácia strán „ na výšku“.

8. Postup pri tvorbe ebooku

8.1 Urobte si z písania ebooku projekt

Ku písaniu vášho ebooku môžete pristupovať ako ku projektu. Ako pri každej činnosti, pri každom projekte, aj pri písaní vášho ebooku je potrebné, aby ste sa ujasnili svoje kroky a postup pri písaní nášho ebooku, najlepšie vo forme približného plánu. Uchráni vás to od zbytočného predlžovania našej práce, a získate lepší prehľad o našom napredovaní pri vašej práci nad ebookom. Preto je vhodné pred písaním si urobiť plán, ktorý vám pomôže rýchlejšie a kvalitnejšie napredovať.

Môžete ho **rozpisovať na niekoľko dní, alebo plánujete prácu po jednotlivých krokoch, medzníkoch, až ku konečnému cieľu** – napísaniu kvalitného Ebooku a jeho umiestneniu k dispozícii verejnosti.

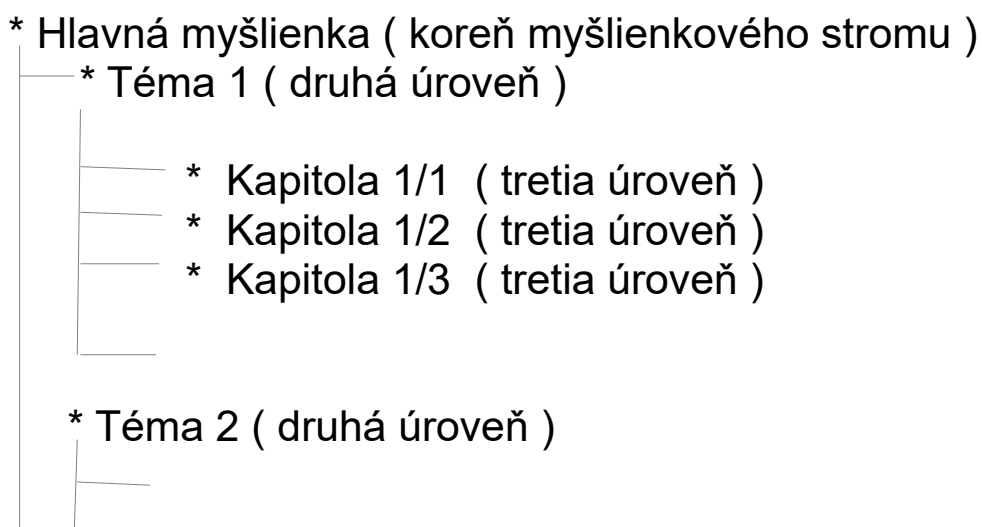
Pre začiatok si môžete urobiť orientačný zoznam bodov, alebo štruktúrovaný obsah vášho eBooku, alebo hneď zoznam kapitol. Môžete začať aj jednoduchým orientačným písaním jednotlivých bodov pod seba na čistý hárok papiera, alebo do počítača. Tak, ako ich v eBooku chcete mať. Stáva sa, že niektoré body sa vzájomne prelínajú. Treba si to všimnúť a premyslieť. Tak, aby bola zachovaná niť, logická postupnosť v texte. Niekedy je vhodné myšlienku rozviesť do viacerých podkapitol.⁽¹⁾

Ujasníte si myšlienkový postup, ktorým chcete vášho čitateľa viesť cez celý text nášho eBooku.

8.2 Myšlienkový strom – použitie

Pre urýchlenie a sprehľadnenie vašej práce môžete použiť formu „**myšlienkového stromu**“, ktorý je obrátený. Pripomína ukladanie súborov a priečinkov pri práci s údajmi vo Windows. Môžete použiť papier, ale môžete použiť aj textový editor v počítači. Pričom môžete myšlienkový strom otvoriť samostatne, v samostatne otvorenom okne na dispeji. Píšete pojmy zľava doprava, postupne zhora dolu. Hlavná myšlienka sa napíše hore celkom vľavo – to je „koreň“. Nasleduje písanie pojmov, myšlienok v prípadne viacerých úrovniach, ktoré majú odsadené začiatky. Každá úroveň má údaje v rovnakej vzdialenosti od ľavého okraja. Podriadená úroveň začína o riadok nižšie a je posunutá trochu doprava. Takto je vytvorený „strom“ údajov, pojmov, ktoré nadväzujú na seba, a sú hierarchicky usporiadané. Do myšlienkového stromu môžete ukladať jednotlivé budúce body vo vašom ebooku. K bodom môžete písať aj poznámky. Pre ľahšiu prácu možno použiť aj funkciu **štylista (v Open Office)**. Funkciou môžete nastavovať parametre textov v nadpisoch kapitol a podkapitol. Dokonca môžete použiť v štylistovi aj **číslovanie kapitol a podkapitol**.

Podoba myšlienkového stromu je dolu.



Otázka: Možno prácu nad ebookom aj inak racionalizovať a urýchliť ?

Pre prácu nad textom ebooku je výhodné použiť niekedy aj techniku **mindnappingu**, ktorú si vysvetlíme v ďalšom texte.

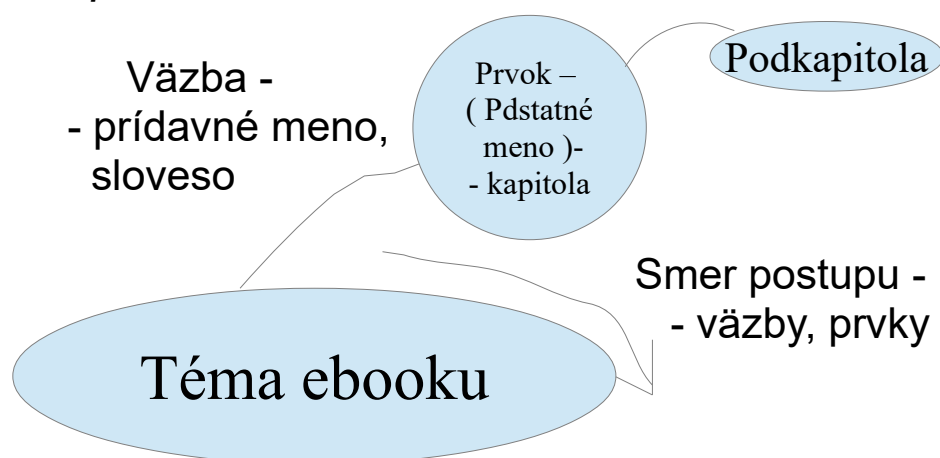
8.3 Použitie techniky mindmappingu, myšlienkovvej mapy

Je to vhodné ako pomôcka pre prípadnú kontrolu vášho pisateľského plánu. Pre kvalitnejšiu prácu môžete radšej použiť dostatočne veľký papier (napríklad A3) a pero. Prípadne viac rôznofarebných pier.

Začíname tak, že do stredu hárku papiera do krúžku napíšete zreteľne tému, či nadpis ebooku. Potom postupujeme z pravého horného rohu okolo stredu ku ľavému hornému rohu tak, aby ste zaznačovali väzby a prvky súvisiace s ústrednou témou. Väzby môžu byť označené slovesami a prvky podstatnými menami. Väzby značíme ako čiary napojené postupne zo stredu na prvky, ktoré sú uzatvorené tiež v krúžku. Postupovať môžete v akýchsi vlnách postupne od stredu smerom k okraju papiera. Aj vo viacerých úrovniach. Graficky je to zobrazené dole.

Myšlienková mapa

1. úroveň



Postupujeme od stredu k okraju v smere postupu. Robíme väzby, zaznačujeme prvky v rozličných úrovniach. Môžeme mať aj viac prvkov, na ktoré naväzuje zase vyšší počet ďalších prvkov. Pri práci nad myšlienkovou mapou, alebo zoznamom bodov, môžete použiť všetky spôsoby práce s textom. Tak, ako vám to najlepšie vyhovuje. Tak, aby ste dosiahli čo najkvalitnejší obsah vášho ebooku. Nezabúdajme, že lepší výsledok je viac na Božiu slávu, a môže aj lepšie poslúžiť, či pomôcť čitateľom, našim blížnym, aby získali večný život v Nebi.

9. Možné problémy pri písaní ebooku

Môže sa stať, že nebudete mať hneď ideálny text, ale nenechajte sa znechutiť!!! Spisovatelia musia často prekonávať na začiatku svojej spisovateľskej činnosti ťažkosti pri písaní. Stáva sa, že sa im napísaný text nepáči. Potom nasleduje (pre niekoho ťažký) proces opravovania a škrtenia. Autor doplňuje a vylepšuje svoj text, tak, aby bol čo najviac s ním spokojný. Zvlášť texty viac náročné na premyslenie a na "doladenie". Je potrebné vytvoriť vhodnú štruktúru textu podľa žánru. Môžu ju, v prípade potreby, tvoriť nadpisy, podnadpisy a odseky. Viac častí textu s niekoľkými odsekmi môže tvoriť kapitolu. V nej môžu byť aj texty s podnadpismi. Ak sa jedná o „ krásnu literatúru“ (poézia, próza), zložitejšie štruktúrovanie nie je potrebné. Následne odseky, ktoré sú dlhé, môžeme rozdeliť do menších odsekov pomocou odsadenia (mierneho posunutia začiatku textu na začiatku riadku. Takto môžeme vytvoriť štruktúru a následnosť. Môžete použiť funkciu **štylista (V Open Office)**.

Veľmi vám pri tom môže pomôcť, ak ste na začiatku vytvorili dobrý plán vo forme myšlienkovvej mapy, alebo obsahu. Práca na eBooku bude ľahšia a kvalitnejšia, lebo už budete mať nadpisy a ich témy. Pre lepšiu predstavu je vhodné prezrieť si už nejaké napísané eBooky, ktoré sa dajú získať aj zdarma na internete.⁽¹⁾

**>>>!!! Myslite na zabezpečenie napísaného textu jeho pravidelným ukladaním do pamäte vášho počítača!⁽¹⁾
V Oppen Office jestvuje na to dokonca aj funkcia pravidelného automatického ukladania zmien v texte, takže to nemusíte robiť ručne. <<<**

Neopatrnosťou svojou, alebo technickým výpadkom prúdu, totiž môžete text, s ktorým ste mali toľko práce, jednoducho stratiť, a budete musieť pracovať odznova. Na hornej lište s menu vášho textového editora by mala byť ikonka s disketou, ktorá ikonka označuje **funkciu ručného ukladania** do pamäte počítača. Na tú choďte kurzorom myši, a keď na ňu kliknete, uložia sa vaše zmeny na texte vášho ebooku do pamäte počítača.

10. Možné zdroje inšpirácie pri písaní

Niekedy inšpirácia neprichádza hneď. Netreba si z toho robiť ťažkú hlavu. Môžete urobiť nasledovné:

- 1. Modlitba.** Poproste Pána Boha v modlitbe, aby vás inšpiroval pri písaní eBooku. Aby ste hlavne písali to, čo je v súlade s Jeho vôľou, na Jeho slávu a na spásu ľudí.
- 2. Rozjímanie** . Môže vás napadnúť nejaká hodnotná myšlienka aj pri rozjímaní nad nejakou duchovnou témou. Myšlienka natoľko závažná, že sa s ňou chcete zdieľať.
- 3. Inšpirácia vašim životom.** Môžete si spomenúť na nejakú vašu životnú skúsenosť, ktorá môže pomôcť mnohým vašim čitateľom.
- 4. Zmenou činnosti.** Chodte sa prejsť, zabehať si, alebo zaplávať. Pri oddychovaní sa uvoľníte, a uvoľní sa aj vaša myseľ. Stáva sa, že potom začnú prichádzať aj nápady. Môžete si zobrať pero a zápisník, alebo zapnete diktafón v mobile a nápady si zaznamenajte.

5. Diskusiou. Ďalej je vhodné aj svoje myšlienky s niekým jednoducho rozdiskutovať. Verbalizácia vašich myšlienok vám uvoľní myseľ a získate lepší prehľad o tom, čo je dôležité. Vymýšľajte rôzne varianty a možnosti. Veľa sa rozprávajte na tému eBooku. Niekedy verbalizácia, rozhovorení sa o téme prinesie nové myšlienky. Aj váš partner môže priniesť nejakú inšpiráciu. Spätná väzba od neho vás môže posunúť ďalej, a pomôcť váš ebook skvalitniť. Môžete hľadať aj iné spôsoby, ako hľadať inšpiráciu. **Je výhodné a efektívne si vyhradiť určitý presne stanovený čas na písanie eBooku.**

11. Ústretový design, vzhľad ebooku

. Ak chcete, aby naše materiály boli vhodné aj na tlač na počítačovej tlačiarne (pre širšie rozširovanie – napríklad ako učebný materiál pre školy) - je vhodnejšia orientácia „ na výšku“.

Ako na to? Pri práci s WRITEROM (- súčasť Open Office) postupujeme takto: na lište menu si hore vyberte " formát " - kliknite naň. Potom si vyberte položku " Strana ... " . Rozbalí sa okienko, kde nastavíte orientáciu stránky " na šírku " , alebo „ na výšku „. Môže to byť označené ako " landscape " , alebo „ portret“ . Potom môžete pokračovať v písaní vášho eBooku.

Pre lepšiu čitateľnosť eBooku používajte ľahko čitateľné písma. Pre čítanie ebookov je veľmi vhodné jednoduché písmo "Arial". Menej vhodné je serifové písmo (s pätkou), ktoré je zložitejšie a ťažšie na čítanie. Zároveň voľte radšej väčšie písmo (veľkosť 16 a viac), aby váš eBook mohli pohodlne čítať aj ľudia so slabším zrakom. Väčšie písmo je lepšie aj z hľadiska pohodlnosti čítania z monitoru PC, lebo nie sú namáhané veľmi oči čitateľa vášho ebooku. Textové editory umožňujú používať rôzne úpravy textu. Dôležité časti textu je možné zvýrazniť **tučnými písmenami**, ktoré pomôžu čitateľovi, aby si lepšie zapamätal dôležité myšlienky. Alebo podľa potreby môžete použiť aj *kurzívu*. Či podčiarknutie.

Tieto možnosti je možné aj ***kombinovať***.

Veľmi je odporúčané používať členenie informačného textu pomocou odsekov, ktoré majú na začiatku dvojznakové odsadenie (prázdnu medzeru). Pomáha to pri lepšej orientácii čitateľa v texte ebooku.

11.1 Dôležitosť tvarovania a štruktúry textu

Pre lepšiu orientáciu čitateľa v texte eBooku je veľmi vhodné použiť aj:

- a) Ak robíte zoznam vecí - očísľujte ich ⁽²⁾
- b) Použite záhlavie a zápätie ⁽³⁾
- c) Použite odrážky podľa vhodnosti (napríklad použite hviezdičku : *, alebo pomlčku -)⁽¹⁾
- d) Vkladajte pekné, zodpovedajúce a zrozumiteľné fotky, alebo obrázky vo formáte .jpg . Taktiež sú vhodné ilustrácie vytvorené pomocou grafických editorov, prípadne aplikácie DRAW v Open Office (tu môžete použiť aj obtekanie textu - v menu).
- e) Pre zdôraznenie dôležitých informácií použite farebný text alebo farebné textové polia (napríklad pomocou aplikácie DRAW v Open Office)⁽¹⁾ Alebo možno použiť funkciu „Zvýraznenie“. Tu môžete použiť aj rôzne stupne šedej farby.

11.2 Použitie funkcie „záhlavie“ a „zápätie“

Záhlavie je krátka informácia na vrchu stránky. Informácia sa potom opakuje na všetkých stránkach knihy, či eBooku. Tak isto aj zápätie, ktoré na spodnej časti stránky, môže obsahovať inú informáciu uvádzanú podľa potreby na všetkých stranách ebooku. Takéto prvky môžu obsahovať informácie na lepšiu orientáciu a usmernenie čitateľa.

V lište " menu" si otvorte položku " vložiť " (Pri Open Office). Tam je možnosť kliknúť buď na " záhlavie " alebo aj na "zápätie". Kliknite na vybranú položku a napíšte text záhlavia, alebo zápätia. Tu je aj možnosť vkladať číslo strany a celkový počet strán. Je vhodná forma, kedy do dolného pravého rohu dáte do pätičky najprv číslo strany, potom lomítko, a potom do zátvorky celkový počet strán. Taktiež vás môže zaujať aj možnosť vloženia údajov o čase, dátume, o autorovi, či iné. Túto možnosť získate, keď kliknete v menu na funkciu „ vložiť“, a potom na položku „ polia“. Napríklad stránky sa číslujú potom automaticky. Záhlavie a zápätie môže mať aj viac riadkov v prípade potreby. Funkcia to umožňuje. Údaje sa ukladajú v mieste blikania kurzoru. Tieto sa automaticky upravujú počas práce s textom, takže pre vás už zostáva len kontrola.

11.3 Použitie obrázkov v eBooku

Obrázky v ebooku môžu tvoriť fotky (farebné, či čierne-biele) vo formáte .jpg, kresby pomocou funkcie DRAW (prenesené pomocou funkcie „aktovka“ na vašu stránku vo WRITERi), alebo kresby pomocou grafických editorov (napríklad GIMP) vo formáte jpg.

Pre umiestnenie obrázku vo formáte .jpg je možné použiť aj funkciu vkladania obrázkov zo súboru vo vašom počítači. Je to riešené v závislosti na textovom editore. Na hornej lište textového editoru WRITER si treba nájsť funkciu „VLOŽIŤ“ a na vybalenej roletke si nájdite „objekt OLE“ a tam vybrať položku „zo súboru“. Určíte obrázok, kliknete, a obrázok sa uloží na stránku textu.

Použitím obrázkov v eBooku môžete dosiahnuť:

1. Ilustrovať, znázorňovať, vysvetliť a približovať lepšie nami predkladané informácie v eBooku.⁽¹⁾

2. Vytvoriť povedomie, a dôveru k autorovi eBooku použitím nejakého znaku typického pre autora eBooku (napríklad kríž).
3. Navodiť vhodnú náladu

Ak máte nejaké fotky, ktoré chcete umiestniť vo vašom ebooku, používajte len také na ktoré máte autorské práva, alebo licencie od autorov.⁽¹⁾ Ak máte fotky, s ktorými nie ste celkom spokojní, alebo sa nekvalitne vynímajú vo vašom ebooku, môžete použiť fotografické editory. Veľmi vhodné sú úpravy na voľne stiahnuteľnom fotografickom editore PICASA .

Väčšina textových editorov má možnosť vkladania obrázkov do textu. Dá sa to z obrázkových súborov, načítaných a uložených do počítača. Pri MS Word je možnosť použiť aj obtekanie obrázku, tak aj pri WRITER-i Je vhodné obrázky, podľa potreby, príslušne očíslovať a označovať aj súvis s príslušným textom. V texte informačného ebooku je vhodné obrázky opísať a označiť.

Na vytváranie obrázkov možno použiť grafické editory, napríklad voľne stiahnuteľný GIMP. Taktiež je niekedy vhodné vkladať aj grafy, ktoré sme vytvorili pomocou aplikácie tabuľkového procesora a vložili do textu nášho ebooku.

Vytvorte rozumnú štruktúru textu s prvkami, ktoré uľahčujú čo najhladkejší priebeh čítania. Tak, aby sa čitateľ nemusel zastavovať a rozmýšľať nad zbytočnými nejasnosťami, vyplývajúcimi z nešikovného umiestňovania, a nešťastného rozvrhu prvkov textu.

12. Hlavné prvky na titulnej strane

Tu treba motivovať čitateľa ku ďalšiemu čítaniu vášho eBooku, a zároveň priblížiť obsah vášho diela. **Prvky, ktoré by mala titulná strana obsahovať:**

1. Nadpis – výstižný, a zaujímavý
2. Podnadpis (nemusí byť) – pre lepšie priblíženie obsahu ebooku

3. Meno autora – je potrebné v záujme čitateľa aj autora
4. Copyright - na titulnej strane treba uviesť copyright s menom autora, webom, alebo názvom spoločnosti. "C" v koliečku vytvoríte aj tak, že dáte kurzor na miesto, kde chcete tento znak umiestniť, potom stlačíte tlačidlo (ALT) a hneď „vyťukáte“ čísla (0), (1), (6) a (9) cez klávesnicu PC. Potom sa vám, po uvoľnení (ALT), objaví požadovaný znak ©.
5. Farby. Pre celý eBook je vhodné používať v nadpisoch a textoch najviacej tri farby (okrem obrázkovej grafiky)⁽¹⁾ . To je vhodné pre ebooky orientované „ na šírku“ (a teda určené hlavne na čítanie pomocou PC. Ak chcete svoj ebook urobiť vhodným pre tlač na PC-tlačiarňu, odporúčam používať bezfarebný text, alebo dva stupne čitateľnej šedej farby, aby ste šetrili farbami v tlačiarňu, a tak aj záujemcovu peňaženku. Fotky môžete vo fotografickom editori previesť do čierneho-bielej podoby. Vhodné rozlíšenie je aj *kurzíva a hrúbka*.
Farbu písma meníme podľa potreby použitím ikony " Farba písma " v menu, kde volíme z predloženej palety farieb.

13, Zoznam očíslovaných kapitol s číslami strán

Za titulnou stranou je vhodné umiestniť zoznam očíslovaných kapitol s číslami strán. Čísla strán možno zistiť v pätičke stránky, ak sme aktivovali funkciu „ pätička“ a funkciu „číslovanie strán“. Pri upravovaní ebooku na počítači je vhodné vizuálne vytvoriť priestor na zoznam očíslovaných kapitol, ktorý potom zaplníte nadpismi kapitol s vynechaním miesta na číslo strany odkiaľ príslušná kapitola začína. Čísla strán doplňujete až potom, čo máte text nášho ebooku napísaný, doplnený a upravený do konečnej podoby. Spôsob číslovania kapitol a podkapitol možno vidieť aj v tomto ebooku.

14. Prehlásenie, súhlas kompetentnej osoby a venovanie

Vo vašom prehlásení na nasledujúcej strane môžete uviesť myšlienky vzťahujúce sa ku vášmu ebooku. Myšlienky, ktoré považujete za tak dôležité, že ich neuvedenie by váš ebook ochudobnilo.

Ak sa váš eBook zaoberá duchovnou témou, je vhodné a nutné dať váš eBook ku prečítaniu a schváleniu duchovnej osobe, ktorá je schopná daný eBook posúdiť a vyjadriť odporúčajúce, alebo zamietavé stanovisko ku vášmu eBooku. Úspechom môže byť aj to, že nebude mať zásadné výhrady ku obsahu vášho ebooku. Ďalej môžete umiestniť sem aj svoje venovanie blízkym osobám.

15. Predslov vo vašom ebooku

Predslov slúži na uvedenie čitateľa do čítania eBooku. Tu píšeme hlavne naše pohnútky na napísanie tejto práce, dôvody, prečo sme sa pustili do písania nášho eBooku. Tu je dobré začať „naším príbehom“ v duchovnom živote, ktorý nám pomohol získať vedomosti pre náš eBook a stručne načrtnúť samotný obsah eBooku.

Na predslov naväzuje pár informácií o nás, ako autoroch, aby si nás mohol čitateľ lepšie predstaviť. Je vhodné použiť priateľský tón, vyplývajúci z nášho vzťahu k čitateľovi ako ku blížnemu, ktorému chceme poslúžiť, urobiť dobre.⁽¹⁾

16. Úvod do témy

V úvode nášho eBooku máme uviesť čitateľa jemným spôsobom do témy, s ktorou budeme v našom eBooku pracovať.

17. Použitie príkladov, cvičení a testov⁽¹⁾

Je vhodné do eBooku, ak sme ho orientovali v podobe učebnice, opísať aj konkrétne príklady, aj zo života, podporujúce myšlienku, hlavnú tému v našom eBooku. Cvičenia majú zase pomôcť čitateľovi osvojiť si lepšie látku v texte. Testami si čitateľ nášho eBooku preskúša svoje znalosti vzťahované na obsah nášho eBooku. Ak teda chcete, aby sa čitateľ niečo naučil, je potrebné pre lepšie priblíženie a pochopenie obsahu eBooku priložiť ku eBooku nejaké príklady, možnosti si precvičiť svoje vedomosti z eBooku. Odpovede potom uvediete na konci nášho ebooku.

18. Výhodnosť použitia odkazov v texte

Veľmi výhodná v eBooku je možnosť používať odkazy, alebo aj linky. Dá sa výhodne odkazovať na svoj web, a na iné vhodné weby, prínosné ku téme vášho eBooku. Môžete odkazovať dokonca aj na videá, alebo kvalitné produkty na svojom webe (napr. náboženské knihy). Ale môžu to byť aj stránky TV LUX, **Radio Vatikán, a pod.. Tak isto sa dajú vložiť klikateľné odkazy, príp. tlačidlá s priamym presmerovaním** pripojení PC na internet. Pozri www.tvlux.sk . Tlačidlo :

www.tvlux.sk

Pre vloženie odkazu treba myšou označiť zadanú webovú adresu, vložiť ju do schránky. Potom kliknite v Open Office hore v menu na zemeguľu s reťazou.⁽¹⁾ Rozbalí sa vám okno s možnosťou označenú webovú adresu zmeniť na klikateľný odkaz. Keď sa s tým trochu aj trpezlivo pohráte, iste na to prídete. Odkaz funguje, keď zmení farbu. Vtedy, ak ste pripojení na internet, sa otvorí daný web.

Odkazy je možné dávať aj do úvodu, záhlavia alebo zápätia, či do záveru eBooku. Je vhodné uviesť aj e-mailovú adresu, kam sa môžu čitatelia obrátiť s prípadnými otázkami, či požiadavkami.

19. Dôležitosť kapitoly „Citovaná literatúra“

Sem napíšete indexy citácií v texte vášho eBooku. Zároveň aj prameň z ktorého ste zobrali príslušný citát.

Do zoznamu citovanej literatúry píšeme mená autorov (priezvisko – veľkými písmenami , krstné meno nemusí byť veľkými písmenami), názov knihy, vydavateľa, rok vydania kníh a prípadne číslo strany citovanej informácie (pri citácii). Sú tu dve možnosti: **Citácie** (*doslovné prebratie textu*) v texte, ktoré dávame do úvodzoviek, alebo **parafrázovanie** (*formálne upravený text s tým istým myšlienkovým obsahom*), ktoré do úvodzoviek nedávame. Používame **INDEXÁCIU**. To značí: **Citácie, alebo parafrázy na ich konci označíme indexom**. Urobíte to tak, že aktivujete funkciu INDEXOVANIE na hornom menu editora a vložíte číselný index. S tým to číslom bude potom v zozname citovanej literatúry uvádzaná.

20. Zoznam preštudovanej literatúry

Preštudovanú literatúru, jej zoznam, je vhodné uvádzať aj pre čitateľa, aby si mohol ešte lepšie danú tému naštudovať. Uvádzame knihy, ktoré sme pri práci na našom eBooku použili, preštudovali. Stačí často len najdôležitejšia časť prečítaných kníh ku téme nášho eBooku.

21. Obsah Záveru nášho ebooku

V závere vášho ebooku môžete urobiť krátky súhrn hlavných myšlienok ebooku, a vyjadriť nádej, že váš ebook pomohol čitateľovi lepšie sa zorientovať v téme. Zároveň môžete poradiť, kam sa má obrátiť s otázkami alebo požiadavkami (adresa, webová adresa , príp. e-mail).

22. Dôležité poďakovanie Bohu a spolupracovníkom

Je správne svoje dielo zakončiť chválou a vďakou , vyjadrenou voči Pánu Bohu, lebo práve z jeho milosti sme mohli naše dielo vytvoriť. Zároveň poďakujeme všetkým, ktorí sa tiež pričínili na úspešnom napísaní nášho eBooku.

23. Dôležité upozornenia pri práci na ebooku

1. Do ebooku dávajte len overené informácie!⁽¹⁾ Inak sa môže stať, že čitateľovi uškodíte. A to iste nechcete.
2. Uvádzajte pravdu!!!⁽⁴⁾
3. Neprerieknite krivého svedectva proti blížnemu svojmu !!!

24. Redigovanie vášho ebooku

Dôležitý krok pred zverejnením je redigovanie, počas ktorého robíte kontrolu chýb, prípadné opravy a nevyhnuté úpravy vášho ebooku.

Aj keď má WRITER aj automatickú kontrolu pravopisu, **predsa si dôkladne po sebe text prekontrolujte !**

Kvalitný pravopis je nevyhnutný kvôli celkovej kvalite ebooku.

25. Záverečné čítanie textu svojho eBooku

Niekedy nemôže MS Word opraviť logické textové chyby, preto si text prejdite znova, a hoci aj nahlas si ho prečítajte, a sledujte, ako sa vám zdá zrozumiteľným a jasným. **Prípadne ho dajte prečítať aj priateľovi, či kolegovi, a spýtajte sa na jeho názor. Možno by váš priateľ mohol upozorniť aj na nejaké nové možnosti**

obohatenia vášho ebooku. Môžete si text vášho ebooku prečítať nahlas do diktafónu. Potom si to prehrajte. Pri vašom čítaní nahlas sa prejavia „zádrhely“, kedy je vyjadrenie v texte trochu krkolomné. Je vhodné takto, podľa citu, zistiť slabé miesta v texte a upraviť ich.

26. Je vhodná ochrana zaheslovaním textu ?

Kvôli vášmu pokojnejšiemu spánku odporúčam ochranu textu vášho ebooku pomocou zaheslovania. Dokážete to tak, že text hotového ebooku uložíte do formátu .doc , ale pred tým pri ukladaní do pamäte počítača zaznačíte kolónku dole „uložiť s heslom“. Heslo si dobre poznačte, aby ste ho nezabudli.

27. Voľba vhodného formátu pred zverejnením eBooku

Jestvuje veľa formátov na uloženie a publikovanie eBookov (napríklad EPUB), ale najlepším a najjednoduchším riešením sa zdá použitie formátu PDF. Možno predpokladať , že na tento formát má väčšina používateľov počítačov nejaký čítač (Napríklad Adobe Reader). Je veľa čítačov ebookov, ale väčšina si poradí aj s PDF. Väčšina súčasných textových editorov umožňuje **ukladanie textov do PDF formátu**. Treba túto možnosť objaviť hore na obrazovke v ponuke menu textového editora, ktorý používate.

28. Zverejnenie, umiestňovanie a šírenie eBookov

Váš ebook môžete šíriť, ak máte naň autorské práva, po dokončení a uložení do PDF, aj umiestnením na internete, povolením voľného šírenia medzi čitateľmi pomocou USB,

napálením dátového súboru na CD, prípadne DVD. Na internete môžete získať veľa záujemcov. Odporúčaný môže byť aj copywriting, kedy píšete článok na danú tému, a do článku dáte link, či adresu na stiahnutie vášho ebooku. Môžete aj poskytnúť svoju mailovú adresu pre zaslanie vášho ebooku. Záujemca pošle e-mail, kde zadá svoje údaje, aj e-mailovú adresu, na ktorú pošleme odpovedajúci e-mail, v ktorom uvedieme adresu na stiahnutie ebooku, alebo rovno pošlete ebook.

Potom máte ešte možnosti ako:

1. Použiť dátové úložiská napr. www.ulozto.cz s klikateľnou adresou , na ktorej si môže stiahnuť váš ebook
2. Použiť klikateľnú adresu súkromných dát cez OneDrive, odkiaľ tak isto môže stiahnuť váš ebook.
3. Vytvoriť možnosť stiahnutia priamo z vašej webovej stránky⁽¹⁾

29. Dôležitosť rešpektovania autorského zákona

Niektor si môže povedať, že môže postupne zbierať materiály z rôznych zdrojov (napr. weby, blogy, knihy, časopisy atď.) , a môže vytvoriť nové dielo. Môže si pomyslieť, že ak kopíruje len jeden zdroj - je to plagiátorstvo. A, že ak použije viac zdrojov - to je, vraj, len prieskum.

Ale nie je to až také jednoduché !!!

Ak by ste to takto šírili ďalej – mohli by ste uviesť svojich čitateľov do omylu, na ktorý by mohli doplatiť porušením autorského zákona aj oni, ale aj vy. A nepoďakovali by sa vám. Vaša dôveryhodnosť by bola poškodená.

Zo zákonom nie sú žarty !!!

Preto, ak chce niekto používať cudzie texty, texty cudzích autorov – aj na to sa vzťahuje Autorský zákon !

Je možné síce používať cudzie texty, ale len v obmedzenej forme, a predpísaným spôsobom. Pre ilustráciu predkladám výňatky z Autorského zákona. Časti, ktoré sú dôležité som zvýraznil.

Zákon č. 618 / 2003 Z.z. (Autorský zákon) - Výňatky:

§ 1

Predmet úpravy

Tento zákon upravuje vzťahy vznikajúce v súvislosti s vytvorením a použitím literárneho a iného umeleckého diela a vedeckého diela, umeleckého výkonu, s výrobou a použitím zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu, s vysielaním a použitím rozhlasového vysielania a televízneho vysielania (ďalej len "vysielanie") a v súvislosti so zhotovením a použitím databázy tak, aby boli chránené práva a oprávnené záujmy autora, výkonného umelca, výrobcu zvukového záznamu, výrobcu zvukovo-obrazového záznamu, rozhlasového vysielateľa a televízneho vysielateľa (ďalej len "vysielateľ") a zhotoviteľa databázy. Zákon ďalej upravuje výkon kolektívnej správy práv podľa tohto zákona.

§ 2

(1) Ustanovenia tohto zákona sa vzťahujú na dielo

a) autora, ktorý je štátnym občanom Slovenskej republiky (ďalej len "občan Slovenskej republiky")

alebo má na jej území trvalý pobyt, alebo

b) zverejnené v Slovenskej republike bez ohľadu na štátne občianstvo alebo trvalý pobyt jeho autora.

§ 5

-

-

(10) Rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny je

nakladanie s vecou, ktorej prostredníctvom je dielo vyjadrené; verejné rozširovanie zahŕňa nájom, vypožičiavanie, predaj alebo inú formu prevodu vlastníckeho práva k originálu diela alebo jeho rozmnoženine.

(11) Sprístupňovanie verejnosti je verejný prenos diela takým spôsobom, aby k nemu mal

jednotlivec prístup z miesta a v čase, ktorý si sám zvolí.(17)

Vyhotovenie rozmnoženiny diela je prenesenie diela alebo jeho časti na iný hmotný

podklad priamo z originálu diela alebo nepriamo z inej rozmnoženiny diela dočasne alebo

trvalo, a to akýmkoľvek spôsobom a v akejkoľvek forme;

rozmnoženinu diela možno vyhotoviť

najmä vo forme tlačenej, fotografickej, zvukovej alebo zvukovo-obrazovej rozmnoženiny,

stavbou architektonického diela, alebo vo forme inej trojrozmernej rozmnoženiny, alebo v

elektronickej forme zahŕňajúcej analógové aj digitálne vyjadrenie.

§ 6

Autor

(1) Autor je fyzická osoba, ktorá dielo vytvorila.

(2) Autorom súborného diela ako celku je fyzická osoba, ktorá vybrala alebo usporiadala jeho obsah; práva autorov diel takto vybraných alebo usporiadaných v súbornom diele nie sú dotknuté.

§ 7

Dielo

(1) Predmetom autorského práva je literárne a iné umelecké dielo a vedecké dielo, ktoré je

výsledkom vlastnej tvorivej duševnej činnosti autora, najmä

a) slovesné dielo a počítačový program, b) ústne podané,

predvedené alebo inak vykonané slovesné dielo, najmä prejav a prednáška,

- c) divadelné dielo, predovšetkým dramatické dielo, hudobnodramatické dielo, pantomimické dielo a choreografické dielo, ako aj iné dielo vytvorené na zverejnenie,
 - d) hudobné dielo s textom alebo bez textu,
 - e) audiovizuálne dielo, predovšetkým filmové dielo,
 - f) maľba, kresba, náčrt, ilustrácia, socha a iné dielo výtvarného umenia,
 - g) fotografické dielo,
 - h) architektonické dielo, predovšetkým dielo stavebnej architektúry a urbanizmu, dielo záhradnej a interiérovej architektúry a dielo stavebného dizajnu,
 - i) dielo úžitkového umenia,
 - j) kartografické dielo v analógovej alebo v inej forme. 1a)
(2) Predmetom autorského práva je aj súborné dielo, najmä zborník, časopis, encyklopédia, antológia, pásmo, výstava alebo iná databáza, ak je súborom nezávislých diel alebo iných prvkov, ktorý je spôsobom výberu alebo usporiadaním obsahu výsledkom vlastnej tvorivej duševnej činnosti autora.
- (3) Ochrana podľa tohto zákona sa nevzťahuje na**
- a) myšlienku, spôsob, systém, metódu, koncept, princíp, objav alebo informáciu, ktorá bola vyjadrená, opísaná, vysvetlená, znázornená alebo zahrnutá do diela,**
 - b) text právneho predpisu, úradné rozhodnutie, verejnú listinu, verejne prístupný register, úradný spis, slovenskú technickú normu vrátane ich prípravnej dokumentácie a prekladu, denné správy a prejavy prednesené pri prerokúvaní vecí verejných; na súborné vydanie týchto prejavov a na ich zaradenie do zborníka je potrebný súhlas toho, kto ich predniesol.

-

§ 11

Spracovanie a preklad diela

(1) Predmetom autorského práva je aj nové pôvodné dielo, ktoré vzniklo osobitným tvorivým spracovaním iného diela.

(2) Predmetom autorského práva je aj preklad diela do iného jazyka a adaptácia diela.

-
-

§ 18

Majetkové práva

(1) Autor má právo použiť svoje dielo.

(2) Autor má právo udeľovať súhlas na každé použitie diela, najmä na

a) vyhotovenie rozmnoženiny diela,

b) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny predajom alebo inou formou prevodu vlastníckeho práva,

c) verejné rozširovanie originálu diela alebo jeho rozmnoženiny nájmom alebo vypožičaním,

d) spracovanie, preklad a adaptáciu diela,

e) zaradenie diela do súborného diela,

f) verejné vystavenie diela,

g) verejné vykonanie diela,

h) verejný prenos diela.

-

§ 25

Citácia diela

Bez súhlasu autora možno použiť krátku časť zverejneného diela vo forme citácie v inom diele len na účel recenzie alebo kritiky tohto zverejneného diela alebo na vyučovacie účely, vedeckovýskumné účely alebo umelecké účely. Takéto použitie musí byť v súlade so zvyklosťami a jeho rozsah nesmie presiahnuť rámec odôvodnený účelom citácie. Pri citácii sa musí uviesť meno

autora alebo jeho pseudonym, ak nejde o anonymné dielo, alebo meno osoby, pod ktorej menom sa dielo uvádza na verejnosti, ako aj názov diela a prameň. **Za takéto použitie nevzniká povinnosť uhradiť autorovi odmenu.**

Celé znenie Autorského zákona je možné získať v mestských knižniciach, prípadne na internete :<http://www.slpk.sk/dokumenty/03-z618.pdf>

Pre lepšie pochopenie uvádzam aj **výňatok z českého Autorského zákona (Autorský zákon - č. 121/2000 Sb.):**

§ 31

Citace

(1) Do práva autorského nezasahuje ten, kto

a) užije v odůvodněné míře výňatky ze zveřejněných děl jiných autorů ve svém díle,

b) užije výňatky z díla nebo drobná celá díla pro účely kritiky nebo recenze vztahující se k takovému dílu, vědecké či odborné tvorby a takové užití bude v souladu s poctivými zvyklostmi a v rozsahu vyžadovaném konkrétním účelem,

c) užije dílo při vyučování pro ilustrační účel nebo při vědeckém výzkumu, jejichž účelem není dosažení přímého nebo nepřímého hospodářského nebo obchodního prospěchu, a nepřesáhne rozsah odpovídající sledovanému účelu;

vždy je však nutno uvést, je-li to možné, jméno autora, nejde-li o dílo anonymní, nebo jméno osoby, pod jejímž jménem se dílo uvádí na veřejnost, a dále název díla a pramen.

- (2) Do práva autorského nezasahuje ani ten, kto výňatky z díla alebo drobná celá díla citovaná podľa odstavce 1 písm. a) alebo b) ďalej užije; ustanovení odstavce 1 časti vety za stredníkom platí obdobne.

Viac na : <http://zakony.centrum.cz/autorsky-zakon>

30. Písanie eBooku

30.1 Modlitba a obety sebazaprenia autora

Kresťan so živou vierou vie veľmi dobre, že modlitba s dôverou voči Bohu dokáže aj zázraky. Keď človek nosí sviatosťného Pána v srdci, a súži mu to na dobré, Pán môže jeho modlitbu vyslyšať, ak je to dobré pre spásu človeka, ktorý prosí niečo v modlitbe.

Niekedy, keď záležitosť vyžaduje väčšie ľudské nasadenie - je vhodné aj sebazaprenie na Boží úmysel s naším eBookom. Sebazaprenie a pôst sú vhodné aj za čitateľov vášho ebooku. Sebazaprenie a pôst má veľkú silu v Božích očiach, ak sú vykonané správne so správnym úmyslom.

30.2 Ujasnenie si zámeru, účelu a cieľa písania eBooku

Veriaci človek sa snaží vzbudzovať si správny úmysel svojich snažení a prác. Tento úmysel sa potom vinie celým jeho snažením počas celej práce. Tak isto je to aj pri eBooku. Ujasníme si, čo chceme našou prácou dosiahnuť.

30.3 Ujasnenie si témy, premisy a obsahu vášho eBooku

Pred písaním vášho eBooku si ujasníte **premisu** – hlavný myšlienkový odkaz vášho ebooku. Pritom si ujasníte aj tému, o čom chcete váš eBook vôbec mať, čo má byť obsahom, čím sa má zaoberať.

Pri plánovaní písania vášho eBooku si stanovte približný termín dokončenia. Umiestnite si tento termín niekde na vhodné miesto, napríklad nalepíme ho na dvere, alebo umiestnime na svoju nástenku, či za sklo vitríny v knihovničke, aby ste ho mali na očiach. Označte si ho v kalendári zreteľným, výrazným spôsobom.

Pri stanovovaní termínu odporúčam dva termíny: Vonkajší – **kritický**, a vnútorný – **bezpečnostný**. Bezpečnostný termín je obyčajne o polovicu kratší než kritický. Ak sa snažíte o dodržanie bezpečnostného termínu – máte ešte raz takú dlhú rezervu.

Pustite sa do akcie.

Naplánujte si približne 2 - 3 hodiny denne, kedy sa chcete venovať písaniu vášho eBooku. Môže byť aj viac. Podľa vašich síl a kondície. Vhodná je technika **POMODORO**. Označuje spôsob práce, kedy pravidelne po dvadsiatich minútach práce (odmeriame napríklad kuchynskými minútkami, alebo časovačom na mobile) nasleduje váš desaťminútový oddych. Zabezpečte sa proti vyrušovaniu – vypnite telefón, rádio, televízor a dohodnite sa s príbuznými, aby vás nevyrušovali.

Vhodné je myslieť aj na osobnú potrebu. Je dobré pri písaní ebooku si niekedy aj zacvičiť, čo pomáha prekrviť mozog a rozprúdiť krv v stuhnutých končatinách po dlhom sedení za počítačom. Veľmi vhodné je zabezpečiť dobrý prísun čerstvého vzduchu do miestnosti, kde práve pracujete na ebooku. Alebo pravidelne vetrajte počas krátkej doby. Bude dobre, keď v miestnosti bude teplota, ktorá nebude rušiť vaše sústredenie.

30.4 Projekt a približný plán pre napísanie eBooku

Ako pri skoro každej činnosti, tak aj pri písaní vášho ebooku si môžete toto písanie napláňovať **vo forme projektu**. Pri tomto môžete postupovať aj **spôsobom cieľového manažmentu**. To značí, že si písanie vášho ebooku *rozložíte na niekoľko krokov* podľa potreby. Vykonávaním týchto krokov budete dosahovať **čiasťočné ciele – medzníky**, až pokým sa nedostanete do **konečného cieľa - k napísaniu a dokončeniu vášho ebooku**. Kroky môžete vykonávať podľa svojho tempa, podľa svojich možností, ako vám to vyhovuje.

Prísny časový plán môže byť dosť nepružný. Ak si plán rozložíte do krokov, čas si môžete pružne, podľa potreby meniť. Potom môže nasledovať jeho umiestnenie na internete, alebo rozširovanie pomocou USB, DC nosičov, prípadne sa dohodnete s nejakým vydavateľstvom na vydaní jeho tlačenej formy.

Plán projektu vášho ebooku.

1. Krok : Modlitby a pôst za požehnanie pri práci a za čitateľov
2. Krok : Premyslenie si ,aké sú vonkajšie a vnútorné dôvody pre vaše písanie vášho ebooku.
3. Krok Definujte premisu – hlavný myšlienkový odkaz vášho ebooku
4. Krok Premyslenie si, výber a formulácia témy,žánru a názvu
5. Krok Formulovanie vlastností ideálnej typickej skupiny čitateľov, ktorým je váš eBook určený
6. Krok Vytvorenie maximálne štyroch perzón
7. Krok Zostavenie obsahu eBooku v zozname formou zoznamu, myšlienkového stromu alebo myšlienkovvej mapy
8. Krok Písať text ebooku a upravovanie podľa potreby
9. Krok Usporiadajte si text vášho eBooku, umiestnite správne nadpisy, odstavce, dôležité poznámky.

10. Krok Spracujte a pripojte záhlavie, zápätie, titulnú stranu, úvod a záver.
11. Krok Umiestnite obrázky a odkazy,
12. Krok Napísanie zoznamu kapitol v Obsahu v príslušnom poradí
13. Krok Očíslovanie strán v pätičke (použitím funkcie z menu)
14. Krok Dokončenie Obsahu vypísaním poradových čísiel strán
15. Krok Redigovanie – opravovanie, dopĺňanie a upravovanie ebooku
16. Krok Kontrola a opravovanie číslovania strán v Obsahu ebooku
17. Krok Číslovanie kapitol a podkapitol
18. Krok Vaša kontrola textu po všetkých stránkach
19. Krok Odovzdanie textu vášho eBooku na kontrolu niekomu ďalšiemu (priateľ, kolega)
20. Krok Odovzdanie vášho eBooku kompetentnej osobe na odborné posúdenie
(napríklad kňazovi - ak je tematika vášho eBooku duchovná)
21. Krok Oddych 5 dní a ponechanie témy ebooku pre prácu podvedomia – tu sa vám vyčistí hlava a získate odstup a nadhľad nad ebookom
22. Krok Záverečné opravovanie a upravovanie
23. Krok Zaheslovanie textu ebooku a zapísanie si hesla
24. Krok Prevod eBooku do formátu PDF a následná tvorba webového formulára (ak treba)
25. Krok Umiestnenie vášho ebooku k dispozícii na internete
26. Krok Ďakovná modlitba za Božiu pomoc pri písaní ebooku

Nie je nevyhnutné tento plán úzkostlivo dodržiavať. Plán je len pomôcka k úspešnému vytvoreniu eBooku. Môžu byť dni, kedy urobíte aj viac krokov naraz. Ale môže sa stať, že niektorý krok bude trvať aj viac dní, napríklad písanie textu, alebo oddych. Môžete kroky podľa situácie a potreby striedať.

Približne po dvoch hodinách práce zvykne pozornosť klesať, čo môže mať za následok zníženie kvality textu. Preto je nutné po každých dvoch hodinách písania urobiť aspoň polhodinovú

prestávku. Aj keď tento plán je len pomôckou, predsa je dôležité dodržať aspoň z časti uvádzaný postup, lebo jeho nedodržanie môže veľmi poznačiť kvalitu vášho eBooku.

31. Postupné plnenie plánu vo vašom projekte

31. 1 Krok č.1. : Modlitby a pôst

Kvôli tomu, aby Pán Boh požehnal vašu prácu nad vašim ebookom, a aby váš ebook pomohol vykonať veľa dobrého podľa Božej vôle, je vhodné, ba potrebné, aby ste poprosili o Božie požehnanie a pomoc. Tak isto je vhodné aj vykonanie pôstu, či iného sebazaprenia.

31.2 Krok č. 2 : Premyslenie si ,aké sú vaše vnútorné dôvody a ciele pre vaše písanie vášho ebooku.

Napíšte si dôvody a zámery s eBookom, čo má byť v ňom dobré, v čom má pomôcť, čo naučí, čím obohatí, čo má byť v ňom pútavé a zaujímavé pre cieľovú skupinu čitateľov.

Najdôležitejšie dôvody pre napísanie vášho ebooku

Najdôležitejšie dôvody pre prečítanie vášho eBooku pre čitateľa

1. Pomôže mu priblížiť sa k Bohu
2. Pomôže mu oslavovať Boha
3. Dostane ďalší dôvod na ďakovanie Bohu
4. Pomôže mu nájsť pokoj v duši a priblížiť sa ku spáse
5. Pomôže mu spoznať, že ho Boh miluje
6. Pomôže mu spoznať, že ho Cirkev miluje
7. Pomôže mu nájsť správnu cestu pri riešení jeho duchovných problémov

8. Pomôže mu nájsť správny cieľ a zmysel života

Premyslite si tieto body, a hľadajte odpovede na otázku, či vaša služba(alebo aj váš eBook) spĺňa tieto funkcie.

31.3 Krok č.3 :Definujte premisu – hlavný myšlienkový odkaz vášho ebooku

Premisa je hlavný myšlienkový odkaz vášho ebooku – to, čo chcete čitateľovi odovzdať, čím ho chcete obohatiť.

Je dôležitá hlavne pri próze a poézii, ale má svoje opodstatnenie aj pri informačných a náučných ebookoch.

31.4 Krok č. 4 :Premyslite si výber a formuláciu témy,žánru a názvu

Tému máte obyčajne už určenú dopredu, pred samotnou myšlienkou na napísanie ebooku. Dostanete nejaký nápad. Nejakú dobrú myšlienku, ktorú budete považovať za natoľko závažnú, že vám bude stáť za námahu, a chcete napísať o tom literárne dielo väčšieho, či menšieho rozsahu. Hoci aj ebook.

Žáner (spracovanie textu) volíte podľa vašich znalostí, talentu, schopností, a trpezlivosti.

Názov volíte taký, aký by mohol najlepšie vystihovať tému ebooku, alebo aký sa vám zdá čo najpútavejší.

31.5 Krok č. 5 : Formulovanie vlastností ideálnej typickej skupiny čitateľov, ktorým je váš eBook určený

Potrebné je pomerne presne určiť, kto sú vaši možní čitatelia, aké majú vlastnosti. Píšte si ich vlastnosti a charakteristiky na osobitný papier.

Hľadajte odpovede na tieto otázky:

- * V akom vekovom rozsahu je vek vašej cieľovej skupiny?⁽¹⁾
- * Aké môže mať čitateľ problémy vo vzťahu k téme vášho eBooku?
- * V čom môže váš ebook obohatiť vášho čitateľa ?
- * Aké otázky si ku vašej téme kladie?⁽¹⁾
- * Ako sa odlišujú vaše a čitateľove znalosti vo vzťahu k téme vášho eBooku?

* Aké sú asi znalosti, životné skúsenosti ideálnych čitateľov, aby dostali záujem o vašu dobre mienenú radu, odporúčanie, o spracovaný príbeh, o zbierku básní či len o jednoduché prečítanie vášho eBooku?

* Aké ďalšie životné okolnosti čitateľa sú dôležité z hľadiska vašej témy ebooku (rodinný stav, životný štýl, lokalita bydliska, strava, , aké časopisy a knihy číta, aké iné okolnosti sú ešte dôležité)? ⁽¹⁾

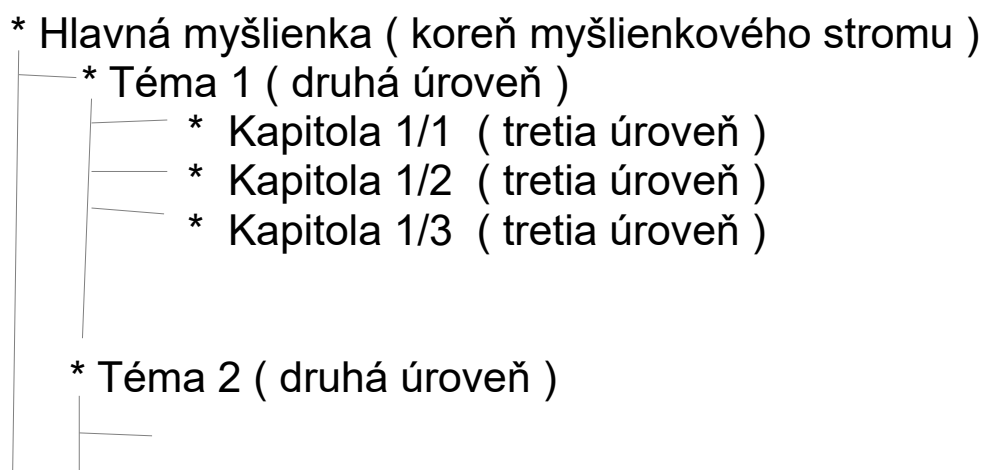
V ďalšej fáze môžete dať svojmu čitateľovi meno (vytvoríte **perzónu** a môžete ku nej pripojiť aj jej kresbu, či fotku (napr. z časopisu – len pre svoju potrebu, do ebooku nedávame)) , lebo čím podrobnejšie si ho budete vedieť predstaviť ako typického predstaviteľa vašej cieľovej skupiny, tým sa vám ľahšie bude písať.

31.6 Krok č. 6 : Vytvorenie maximálne štyroch perzón

Spíšte si charakteristiku typického predstaviteľa, alebo viacerých typických predstaviteľov cieľovej skupiny čitateľov vášho eBooku. Pre účelné zjednodušenie vytvorte takto najviacej štyri perzóny.

31.7 Krok č. 7 : Zostavenie obsahu eBooku v zozname formou zoznamu, myšlienkového stromu alebo myšlienkovvej mapy

Začnite tvoriť konkrétny obsah eBooku v bodoch. Môžete postupovať ďalej vytváraním myšlienkového stromu, myšlienkovvej mapy (mindmapping), alebo vytvárať postupne štruktúrovaný obsah. Môžete použiť aj PC, ale lepšie je tvoriť teraz na papieri.



Pre pripomenutie:

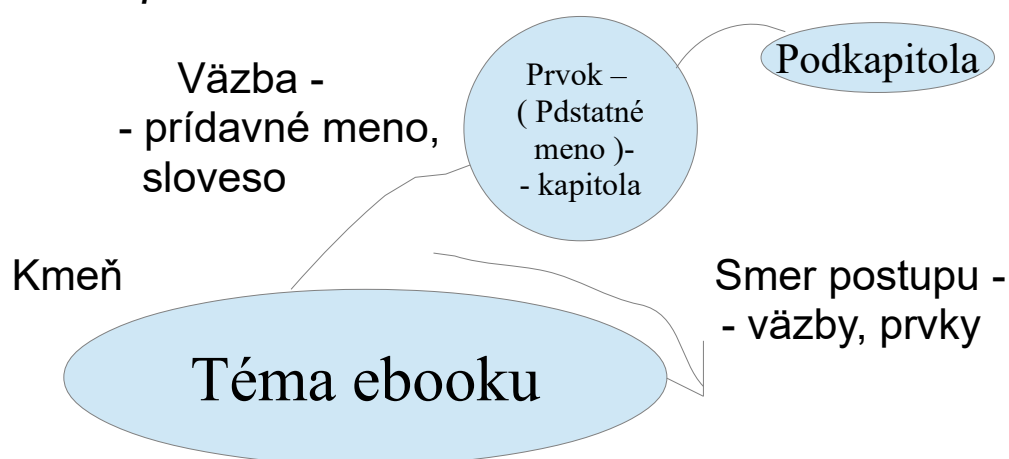
Obrázok hore: Podoba myšlienkového stromu

Obrázok dole : Riešenie myšlienkovvej mapy

Myšlienková mapa

1. úroveň

2. úroveň



31.8 Krok č. 8 : Písať text ebooku a upravovať podľa potreby

Pri štrukturovaní môžete postupovať aj takto:

1. Predslov
2. Úvod
3. Kto ste a prečo by sa mali čitatelia o tému ebooku zaujímať⁽¹⁾
4. Samotný hlavný text , ktorý rozdelíme na kapitoly a podkapitoly na logické celky podporujúce tému a vychádzajúce z témy diela. Tu môžeme podľa potreby spomenúť tipy, rady a zaujímavé informácie ku vašej téme - odkazy na weby, články, blogy, videá, obrázky, príklady, referencie, databázy, správy, biele knihy, návody, postupy, atď..⁽¹⁾
5. Zhrnutie a záver - čo predpokladáte, že si čitateľ z vášho eBooku odnesie, kde získa ešte viac informácií a kontakt na vás.⁽¹⁾

31.8.1 Tvorenie obsahu eBooku.

Témami môžu byť aj časté otázky klientov (či už duchovné, alebo z praktického života), alebo sa zameriame na:

1. Rady, ako sa možno v nejakej duchovnej otázke prakticky zorientovať
2. Rady, ako niečo v duchovnom živote správne pochopiť
3. Rady, návody na správne použitie darov viery, žitie Evanjelia
4. Rady pre správne rozhodovanie sa a výber voľby v duchovnom živote
5. Linky na užitočné informácie z internetu ku téme vášho eBooku⁽¹⁾
6. Rady do duchovného alebo aj do svetského života
7. Umelecké spracovanie nejakej témy duchovnej orientácie

Pomôže aj ak:

* O téme viete naozaj veľa, alebo nie je potrebné pre vás veľa údajov vyhľadávať ku danej téme ⁽¹⁾

* Je to pre našu cieľovú skupinu čitateľov zaujímavé - rieši to ich problémy, otázky. ⁽¹⁾

* Naši čitatelia sa niečo naučia, čo bude pre nich hodnotné. ⁽¹⁾

31.8.2 Vytvorte názov eBooku

Pri tvorbe pútavého názvu buďte konkrétni.

Je vhodné naraz vytvoriť viac pracovných názvov, upravovať ich a potom vybrať ten najlepší. Vhodné je **aj vkladanie podnadpisu**.

Ale nemusí byť. Podnadpis hovorí detailnejšie, o to, čo sa čitateľ v eBooku dozvie.

Treba sa dobre sústrediť na to, o čom budete v eBooku písať.

Pomocou vytvoreného a napísaného obsahu môžete dokonca písať jednotlivé kapitoly aj preskakovane. ⁽¹⁾ Na konci písania to potom " učešete".

Pre zlepšenie úrovne vášho ebooku môžete urobiť ešte:

* Pridajte reálne príklady, príbehy zo života k jednotlivým bodom

* Môžete v jednotlivých bodoch ísť viac do hĺbky, kvôli celkovému obrazu pre klienta ⁽¹⁾

* Pridajte rozhovor vo forme interview ⁽¹⁾

* Pridajte tipy, užitočné postupy, ktoré pomôžu robiť rozhodnutia v duchovnom živote rýchlejšie, kvalitnejšie, a efektívnejšie.

* Možné zdroje ďalších dôležitých informácií ⁽¹⁾

- Môžete použiť aj reportáž ku danej téme.

Môžete písať 2 až 3 hodiny denne s prestávkami 1/2 hodinu po 2 hodinách písania. Môže sa stať, že rozsah prekročíte. Pre toto si nerobte starosti. Snažte sa prácu dokončiť.

Skôr, než začnete písať, pripravte si po ruke všetky potrebné poznámky, knihy, skriptá, či iné zdroje informácií.⁽¹⁾

Skúste sa najprv rozbehnúť pomocou inšpirácií (Pri písaní nových básní napríklad pomáha aj 10 minút čítať básne od iných básnikov, alebo iné svoje básne). Tak isto si môžete čítať už napísaný text, pričom si môžete zapisovať myšlienky, ktoré vás napadnú. Tomuto sa venujte asi 10 minút.

Potom sa pustite do písania.

Pred oči si dajte aj obsah vášho eBooku v bodoch, aby ste mali kontrolu.⁽¹⁾ Môže byť aj v samostatne otvorenom okne na displeji.

Dá sa postupovať aj tak, že na jednej pracovnej ploche PC otvoríte naraz štyri okná, jedno s poznámkami, druhé s rozpracovaným textom, tretie s myšlienkovou mapou(alebo myšlienkovým stromom) a štvrté s otvoreným internetom, webmi. Minimalizujete okná na strednú úroveň, a potom jednoducho posuvníkmi upravíte okná tak, aby v hornej polovici vľavo na obrazovke bolo okno s poznámkami, a v druhej spodnej polovici vľavo bolo umiestnené okno s rozpracovaným textom. Tretie okno s myšlienkou mapou necháte vyčnievať vpravo hore. Štvrté okno s internetom môžete nechať vyčnievať vpravo dole. Podobne môžete, v prípade potreby, pracovať aj s väčším množstvom okien. Je dôležité, aby boli prehľadne umiestnené na ploche, aby aspoň trochu vyčnievali – bolo možné na ne kliknúť. Potom jednoducho klikaním môžete prepínať medzi oknami. Je to veľmi jednoduché a dá sa to rýchlo naučiť.

31.8.3 Ako prekonať tvorivú krízu

Ak príde tvorivá kríza, nezľaknite sa, ani sa nedajte znechutiť. Treba len jednoducho začať písať, rozpísať sa. Potom už myšlienky začnú prichádzať aj sami. Podstata spočíva v tom, že nemusíte

tvoriť obsah hneď celý, zrazu všetko. Jednoducho sa sústredíte na jednu malú časť.⁽¹⁾

Ak máte myšlienky v súvislosti s obrázkami, môžete začať kludne upravovať obrázky. Alebo s nejakou inou časťou v strede vášho ebooku. Myšlienky začnú prichádzať rýchlo, a vaša myseľ sa zameria na písanie vášho eBooku. Potom, ak vás napadne nejaká myšlienka v súvislosti s inou časťou, inou kapitolou, zapíšete si túto myšlienku nabok (hoci aj na malý lístok), a môžete sa ku nej vrátiť neskôr, alebo rovno začnete s ňou v inej príslušnej časti vášho ebooku.

Inou možnosťou je: „Rozpísať sa písaním.“. Vtedy zoberiete pero a papier, položíte ruku s perom na papier, a s perom vo vzduchu len neprestajne robíte pohyby ako by ste písali. Keď vás niečo napadne, kludne si to napíšete a pokračujete v „rozpisovaní sa“ ďalej. Takto sa možno celkom slušne rozbehnúť v práci nad vašim ebookom.

31.8.4 Prekonávanie pochybností

Stáva sa, že pri písaní textu začnete pochybovať o kvalite a význame aktuálneho textu, ktorý práve píšete. Riešením je: pozrieť sa na vec z nadhľadu a v širších súvislostiach.⁽¹⁾ Je jasné, že text nemusí byť kvalitný hneď na prvý raz. Sústredte sa najprv na vybudovanie obsahu. Potom "brúste" detaily, a riešte kritiku, či sebakritiku.

Môže sa stať, že písanie jednoducho "nejde". Vtedy treba zmeniť činnosť. Chodte si zacvičiť, chodte si zabehať, a podobne. Lepšie je upokojiť sa a vyčistiť myseľ, vytriediť myšlienky, a pripraviť myseľ na príchod nových inšpirácií.

Pomôcky, ako sa zbaviť tvorivej krízy⁽¹⁾:

- * Píšte hocičo z tém vášho eBooku, začnite tam, kde vás to najviac zaujíma⁽¹⁾
- * Vráťte sa ku niektorej kapitole, ktorú už máte rozpracovanú⁽¹⁾
- * Odložte kritiku, úpravy a opravy vášho ebooku na záver⁽¹⁾
- * Urobte si krátku prestávku a privedte čerstvý vzduch do miestnosti
- * Chodte do kuchyne a dajte si maslový chlieb s kakaom
- * Otvorte svoj rozum pre inšpiráciu prechádzkou, športom, rozhovorom na danú tému, ale bez inej ďalšej práce.⁽¹⁾
 - Dajte si horúci kúpeľ alebo sprchu

31.8.5 Iné metódy na spracovanie našich myšlienok

31.8.5.1 Spracovanie prednášky, seminára do textovej formy

Jedným z množstva možných riešení je aj zorganizovanie prednášky alebo seminára na danú tému, urobenie zvukového záznamu alebo videa z neho, a prepísanie aj spracovanie tohto záznamu do formy ebooku.

31.8.5.2 Práca na eBooku transformáciou jestvujúcich textov

Ak už máte za sebou nejakú textovú tvorbu - články, blogy, návody, reporty, správy, PDF a pod., môžete tento materiál po úpravách, prispôbeniach, doladeniach a logickom usporiadaní využiť na vytvorenie celého nového ebooku.

31.8.5.3 Spracovanie informácií na danú tému z rôznych zdrojov

. V predošlom texte tohto ebooku som spomínal časti Autorského zákona (v tomto ebooku na str.). Z neho vyplýva možnosť

uvádzania prebratých informácií vo forme **citácie** – priamo, alebo formou **parafrázovania** – nepriamo. Je to v prípadoch, ktoré sú v zákone spomínané. Ako napríklad pre študijné účely a iné.

Parafrázovanie je uvádzanie upravenej citácie, s rovnakým významom, s rovnakou myšlienkou, ale v inej forme. V oboch prípadoch je potrebné označiť zdroj predpísaným spôsobom, najlepšie podľa normy ISO 690 a ISO 690 – 2. Keďže nebudem podrobne citovať, dávam vám k dispozícii link : <<<

[18-citacie-parafrazy](http://tvorim.net/pc-edu/18-citacie-parafrazy)

sem kliknite. Ak máte záujem o celú adresu :

<http://tvorim.net/pc-edu/18-citacie-parafrazy-bibliograficke-odkazy>

Ak ale chcete niektoré časti kopírovať, citovať, alebo len parafrázovať - vždy uveďte zdroj (indexovanie). Na použitie spôsobu, myšlienky a iného prvku zo zdroja platí aj **§ 7 odsek 3:**

(3) Ochrana podľa tohto zákona sa nevzťahuje na

a) myšlienku, spôsob, systém, metódu, koncept, princíp, objav alebo informáciu, ktorá bola vyjadrená, opísaná, vysvetlená, znázornená alebo zahrnutá do diela,

Okrem toho platí aj : **§ 25**

Citácia diela

Bez súhlasu autora možno použiť krátku časť zverejneného diela vo forme citácie v inom diele len na účel recenzie alebo kritiky tohto zverejneného diela alebo na vyučovacie účely, vedeckovýskumné účely alebo umelecké účely. Takéto použitie musí byť v súlade so zvyklosťami a jeho rozsah nesmie presiahnuť rámec odôvodnený účelom citácie. Pri citácii sa musí uviesť meno autora alebo jeho pseudonym, ak nejde o anonymné dielo, alebo meno osoby, pod ktorej menom sa dielo uvádza na verejnosti, ako aj názov diela a prameň. **Za takéto použitie nevzniká povinnosť uhradiť autorovi odmenu.**

Indexovanie môžete robiť aj na WRITER-i , tak, že v menu klikneme na ZOBRAZIŤ, potom klikneme na Panely nástrojov, a tu aktivizuje-te Textový objekt - zjaví sa na pravej strane ikonka

INDEXOVANIA . Ak použijeme citáciu treba na konci eBooku pridať aj Zoznam citovanej literatúry.

Aby bol váš eBook osobitý, pridávajte aj vlastné skúsenosti, postrehy, znalosti, nápady, poznámky. Ako uvádzam dole, neplatí ochrana Autorského zákona na každú dostupnú informáciu, ktorú ste prebrali do svojho ebooku.

Pre lepší prehľad v tématike odporúčam pozrieť sa ešte raz v Autorskom zákone – zákone č. 618/2003 Z.z. na § 7 odstavce (3):

Ochrana podľa tohto zákona sa nevzťahuje na

a) myšlienku, spôsob, systém, metódu, koncept, princíp, objav alebo informáciu, ktorá bola vyjadrená, opísaná, vysvetlená, znázornená alebo zahrnutá do diela,

Z bodu a) zrejme vyplýva, že ak niekto tvorivo opíše a použije vo svojom diele nejakú myšlienku, spôsob, systém, metódu, koncept, princíp, objav alebo informáciu, môže nový autor tieto spomenuté záležitosti podľa autorského zákona znova spracovať v novom vlastnom diele.

31.9. Krok č. 9 : Usporiadajte si text vášho eBooku, umiestnite správne nadpisy, odstavce, dôležité poznámky.

(Redakčná práca na vašom ebooku)

Keď sa vám bude zdať obsah hotový, skontrolujte gramatiku, nechajte váš eBook uležať niekoľko dní. Potom sa ku nemu vráťte a pozerajte naň z nadhľadu, kriticky.⁽¹⁾ Bude hodnotný z pohľadu čitateľa? Sú jednotlivé body eBooku logicky nadväzujúce? Nie je potrebné niečo v texte skrátiť? Alebo sa to zbytočne opakuje?⁽¹⁾

Alebo nejaké detaily chýbajú? Vylepšite to. Ak treba niečo premiestniť na iné miesto, kľudne to urobte kvôli kvalite.⁽¹⁾

Počas písania sa môžete ku napísanému textu ešte vrátiť a prepísať ho podľa potreby.⁽¹⁾

Teraz treba zredigovať eBook do takej podoby, aby sa dal dobre čítať na obrazovke či displeji počítača.

Kontrolujte, či sú kapitoly v logicky správnom poradí. Vytvorte a umiestnite nadpisy, podnadpisy a odseky, tak, aby boli esteticky rozmiestnené a prehľadné. Prehľadne očísľujte kapitoly a podkapitoly.

Ešte bude potrebné :

- * Určiť orientáciu stránky pre čítanie na obrazovke či displeji počítača - počítač automaticky preorientuje aj zvislý formát hotového textu na všetkých stranách textu podľa toho, či chcete presnejšie určenie na tlač a väzbu (zvislý formát), alebo viac pre čítanie na monitore (vodorovný formát)
- * Použite a zjednoťte prevedenie nadpisov a podnadpisov , pričom môžete použiť rôzne stupne šedej farby, alebo rôzne farebné odtiene, a rôzne hrúbky písma
- * Zvoľte veľkosti a formáty písma tak, aby bol text dobre čitateľný aj čitateľom so slabším zrakom
- * **Tučný text**, *kurzivu* a podčiarknutie použite prehľadne na zvýraznenie len obzvlášť dôležitých informácií.
- * Dotvorte štruktúru textu použitím odrážok, číslovania, textových polí, farebného textu (v prípade farebného prevedenia ebooku). Dbajte aj na to, aby nezostávali osamotené riadky, alebo slová na začiatku , alebo na konci stránky z textu, z odstavca. Chyba zlomu je osamotený riadok na začiatku strany - " sirota" . Chyba zlomu je aj osamotený riadok na konci strany - " vdova " .

31.10 Krok č.10: Spracujte a pripojte záhlavie, zápätie, titulnú stranu, úvod a záver.

Tieto úpravy nepreskakujte, ale vykonajte ich na úrovni, aby mali vaši čitatelia ku vám a vášmu eBooku dôveru a celkovo dobrý dojem. Záhlavie a zápätie treba ošetriť vyššie uvádzaným spôsobom.

Titulná strana

Pojednanie bližšie je na strane (str. 21). Prečítajte si ju ešte raz.
Na titulnej strane by mali byť :

- * Nadpis,
- * Prípadný podnadpis
- * Meno autora
- * Copyright
- * **Odkaz na vaše webové stránky, vaša e-mailová adresa pre kontakt**
- * **Prípadná vhodná grafika vo vhodnej farbe, spracovaná fotografickým editorom (napr. PICASA) alebo grafickým editorom (napr. GIMP)**

Úvod , predslov

Tu rozvediete primerane pohnútky pre napísanie vášho eBooku, prípadne váš príbeh, ktorý vám pomohol získať vedomosti, odovzdávané vo vašom eBooku. Viac info v predošlom texte na strane (str. 22).

Ako tvoriť predslov?

- * Môžete napísať svoj príbeh, ktorý vám pomohol vyriešiť nejaký problém, alebo priviedol na dôležité poznanie
- * Môžete napísať o svojich zámeroch s vaším ebookom a o tom, v čom má váš ebook pomôcť jeho čitateľovi
- * Spomeňte aj štúdium, životné skúsenosti, postup, ako ste získali vaše súčasné znalosti, vedomosti.⁽¹⁾

Záver vášho ebooku

Záver je určený na to, aby pripomenul, poradil, poďakoval.

* Vymenujte hlavné body, čo sa váš čitateľ v eBooku dozvedel, na ktoré body hlavne poukazujete čitateľovi a prečo.

* Poďakovať spolupracovníkom a hlavne Bohu, že sme mohli tieto informácie spracovať a predstrieť v ebooku.

31.11 Krok č. 11: Umiestnite obrázky a odkazy,

Vyššie sme si uviedli, že je vhodné dávať do ebooku kvôli jeho oživeniu a lepšej možnosti priblíženia vašich myšlienok aj nejaké pekné obrázky. Musíte mať na tieto obrázky autorskú licenciu. Kúpenú, alebo vlastnú. Obrázky sa dajú kúpiť aj na internete vo fotobankách, napríklad www.pixmac.sk . Je výhodné, ak použijete vlastné fotky. Vhodné sú fotky robené digitálnym fotoaparátom, upravené vo fotografickom editori (napríklad ZONER, PICASSA , GIMP a iné). Alebo stiahnuté z riadnej fotky cez skener.

EBook má medzi inými aj tú výhodu, že je možné dávať do jeho textu klikateľné odkazy, ktoré môžu čitateľa presmerovať priamo na v texte udanú webstránku.

Základné funkcie odkazov : - odkazovať na ďalší obsah na vašom alebo cudzom webe , - odkazovať na videá a ďalšie doplňujúce informácie , - odkazovať na e mail, kde sa môžu čitatelia vášho eBooku obrátiť so svojimi otázkami a požiadavkami, prípadne odkazovať na e-shop s užitočnými produktami.

31.12 Krok č. 12: Napísanie zoznamu kapitol v Obsahu v príslušnom poradí

Pre lepšiu orientáciu v texte je nutné vo vašom ebooku na začiatku uviesť zoznam kapitol v Obsahu. A to v príslušnom poradí. Zatiaľ bez číslovania strán. Odporúčam napísať si zoznam Obsahu na zvláštny súbor s názvom OBSAH. Tento súbor potom otvorte na zmenšenom upravenom okne. Aby ste mali lepší prehľad. S týmto otvoreným súborom , v ktorom je Obsah, súčasne spracovávajú aj text ebooku. Aby spolu súhlasili.

31.13 Krok č.13: Očíslovanie strán v pätičke (použitím funkcie z menu)

Pre dobrý prehľad čitateľov je dôležité aj číslovanie strán. Pre túto úlohu použijeme funkciu „pätička“. Potom do pätičky vložíme číslovanie strán a prípadne aj (za lomítkom) celkový počet strán vo vašom ebooku. Príkladom môže byť aj tento ebook.

31.14 Krok č.14: Pokračovanie v práci na Obsahu vypísaním poradových čísiel strán

Ku každej položke v Obsahu zistíte príslušnú stranu, a tento údaj prehľadne priradíte ku tejto položke v Obsahu. Umiestňujte ich pod seba napravo na strane vášho ebooku.

31.15 Krok č.15: Redigovanie – opravovanie, dopĺňanie a upravovanie ebooku

Po napísaní vášho ebooku nasledujú nevyhnutné opravy a úpravy. Môže sa stať, že pri kontrole vášho textu nebudete môcť odhaliť už

ani jednu chybu, lebo ju budete neustále prehliadať. Na toto je riešením odovzdať na kontrolu eBook niekomu inému na prečítanie a kontrolu.⁽¹⁾ Zároveň potom urobte opravy a doladíte detaily.

>>> Pri duchovnej literatúre, a rozoberaní vieroučných otázok je potrebné získať stanovisko kňaza. Bez jeho zvolenia hrozí riziko, že budete šíriť omyly. !!!!!!!!!!!

31.16 Krok č.16: Kontrola a opravovanie číslovania strán v Obsahu ebooku

Po opravovaní a nevyhnutných úpravách treba ešte skontrolovať, že ako súhlasia čísla strán príslušných kapitol a podkapitol v Obsahu s číslami strán v pätičkách jednotlivých strán.

31.17 Krok č.17: Číslovanie kapitol a podkapitol

Veľmi vhodné je pre lepší prehľad aj číslovanie kapitol a podkapitol. Vhodný je spôsob podľa tohto ebooku. Čísla kapitol nie sú podľa strán, ale podľa poradia a podriadenosti jednotlivých kapitol.

31.18 Krok č.18: Vaša kontrola textu po všetkých stránkach

Hovorí sa, že aj majster tesár sa raz utne. Napriek tomu, že sa snažíte, môže sa stať, že ste niekde urobili chybu. Preto si text vášho ebooku pozorne prezrite, a snažte sa objaviť čo najviac chýb a nedostatkov. Tie je potrebné potom napraviť.

Keď sa vám bude zdať obsah hotový, nechajte váš eBook uležať niekoľko dní. Potom sa ku nemu vráťte a pozerajte naň z nadhľadu,

kriticky.⁽¹⁾ Bude hodnotný z pohľadu čitateľa? Sú jednotlivé body eBooku logicky nadväzujúce? Nie je potrebné niečo v texte skrátiť? Alebo sa to zbytočne opakuje?⁽¹⁾

Alebo nejaké detaily chýbajú? Vylepšite to. Ak treba niečo premiestniť na iné miesto, kľudne to urobte kvôli kvalite.⁽¹⁾ Počas písania sa môžete ku napísanému textu ešte vrátiť a prepísať ho podľa potreby.⁽¹⁾

31.19 Krok č.19: Odovzdanie textu vášho eBooku na kontrolu niekomu ďalšiemu (priateľ, kolega)

Stáva sa, že autor ebooku nemôže nájsť chyby ani po svojich viacerých kontrolách ebooku. Preto je vhodné nájsť si ochotného priateľa, ktorý by prešiel celý text vášho ebooku, a taktiež skontroloval jeho pravopisnú a logickú bezchybnosť. Taktiež môže objaviť aj nejaké prípadné nezrovnalosti, ktoré budete musieť napraviť.

31.20 Krok č.20: Odovzdanie vášho eBooku kompetentnej osobe na odborné posúdenie (napríklad kňazovi - ak je tematika vášho eBooku duchovná)

Pre váš pokojný spánok je vhodné preložiť váš ebook nejakému odborníkovi v téme ebooku, aby si ho prečítal. Ak by nemal proti nemu nijaké výhrady, znamená to, že váš ebook ob stojí aj v odbornej kritike. A to by zvyšovalo dôveryhodnosť vašu aj vášho ebooku.

Pri duchovných témach je vhodné poprosiť kňaza o jeho vyjadrenie. Alebo ho poprosiť o jeho kritiku na váš ebook. Ak by nemal žiadnu kritiku, je vhodné váš ebook aj uverejniť.

31.21 Krok č.21: Oddych 5 dní a ponechanie témy ebooku pre prácu podvedomia

Po napísaní a skontorolovaní vášho ebooku odložte svoj ebook na päť dní celkom nabok a nezaoberajte sa s ním. Tak sa vám vyčistí hlava a získate odstup a nadhľad nad ebookom. Vaše podvedomie bude pracovať za vás a v podvedomí utriedi informácie vo vašom ebooku.

31.22 Krok č.22: Záverečné opravovanie a upravovanie

Po oddychu a prečistení mysle ešte raz prejdite váš ebook a skontrolujte ho s odstupom. Prípadné nezrovnalosti opravte.

31.23 Krok č.23: Zaheslovanie textu ebooku a zapísanie si hesla

Pre ochranu vášho ebooku pred nepovolanými zásahmi je vhodné ebook zaheslovať, uložiť s heslom. Urobíte to tak, že pri ukladaní súboru vášho ebooku do pamäte počítača označíte kolónku „uložiť s heslom“ a zvolíte heslo podľa vášho uváženia. Toto heslo si dobre zapíšete.

31.24 Krok č.24: Prevod eBooku do formátu PDF

V predošlých kapitolách si zopakujte:

* Ako ebook zaheslovať (str. 26)

* Ako previesť text do formátu PDF (str. 26)

Zopakujme si : Zabezpečenie proti nepovoleným zásahom do textu. Ak chcete zabezpečiť svoj eBook pred nežiadanými

zásahmi do textu vášho eBooku, môžete tak urobiť nasledovným spôsobom: Pred prevedením vášho eBooku do formátu PDF pri ukladaní vo formáte doc. zaškrtnete políčko : (Uložiť s heslom) a zvolíte heslo, ktoré si zvlášť niekde zaznačíte, aby ste ho nezabudli. Uložíte súbor pod vami zvoleným názvom. Potom môžete súbor s vašim zaheslovaným eBookom previesť do formátu PDF. Tak sa vám podarí váš ebook lepšie ochrániť pred nepovolanými zásahmi do neho.

Webový formulár vytvoríte pre vašu webstránku priamo v HTML. Ak neovládate HTML dostatočne, môže vám pomôcť zadarmo stiahnuteľná aplikácia KOMPOZER. Táto aplikácia slúži na priame prekladanie písaného textu do HTML. Alebo môžete použiť administratívny systém pre váš web. Je to možné napríklad v administratívnom systéme Webnode.

31.25 Krok č.25: Umiestnenie vášho ebooku k dispozícii na internete

Prosím, pozrite stranu č. 27

31.26 Krok č.26: Ďakovná modlitba za Božiu pomoc pri písaní ebooku a prosba za čitateľov eBooku.

Po napísaní vášho eBooku nezabudnite sa poďakovať modlitbou k Bohu za pomoc pri práci nad eBookom, lebo keby Pán nedal, tak by sme nemohli robiť žiadne eBooky. Zároveň treba prosiť Pána Boha za všetkých, ktorí budú váš eBook čítať, aby v ich srdciach splnil predovšetkým Božiu vôľu a zámery.

32.27 Možné spôsoby prejavovania lásky k blížnemu

Pri apoštoláte je milé, keď sme štedrý. Štedrý na dobré, hodnotné a pekné myšlienky, a či na malé dary. Vhodné je pridať ku eBooku aj nejaký ďalší, napríklad e-album farebných fotografií peknej krajinky. Pripomína to milosť, ktorá je tiež vlastne zadarmo. Darovaný eBook - napríklad album krásnych krajinárskych fotografií sa môže stať symbolom darovania milosti. Takto sa s ňou osobne stretnú, a skôr sa s dôverou otvoria Ježišovmu klopaniu.

33. Na záver

Samozrejme sa snažte svoj eBook vypracovať na čo najvyššiu kvalitu. Vaše informácie môžu byť niekomu veľmi užitočné, kto by ich veľmi súrne potreboval. Takže, keď je váš eBook v prijateľnej forme, a odborne fundovaní ľudia ho odporučili, je možné uviesť ho. Ak by ste si predtým neboli s ním istí – môžete svoj ebook zdokonaľovať postupne aj pred jeho uverejnením. Tu pomôžu veľmi rady skúsenejších odborníkov na tému, ktorej sa vo svojom ebooku venujete.

Prosba na úplný záver

Ak by vám na tomto mojom eBooku o písaní eBookov všeobecne niečo chýbalo, môžete sa na mňa obrátiť. Napíšte mi email na moju adresu : miroslavprieceľ@post.sk

34. Citovaná literatúra

(1) Parafrázovanie textu (33 x) od: MRÁZKOVÁ Stanislava : Jak napsat eBook za 14 dní , eBook, 2012

(2) Citovanie textu od : MRÁZKOVÁ Stanislava : Jak napsat eBook za 14 dní, Str. 20 , eBook , 2012

(3) Citovanie textu od : MRÁZKOVÁ Stanislava : Jak napsat ebook za 14 dní, Str. 20 , ebook , 2012

(4) Citovanie textu od : MRÁZKOVÁ Stanislava : Jak napsat ebook za 14 dní, Str. 26 , ebook , 2012

35. Použitá literatúra

Jak napsat eBook za 14 dní – MRÁZKOVÁ Stanislava , eBook, 2012

Redakční práce - PhDr. Milan Pokorný PhD., PhDr. Dana Pokorná , GRADA ,2011

Autorský zákon č. 618/2003 Z.z.

<http://tvorim.net/pc-edu/18-citacie-parafrazy-bibliograficke-odkazy>